



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023

г. Красноярск

№ 107-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 10.08.2017 № 468-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядка и условий проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядка возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 10.08.2017 № 468-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления

садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядка и условий проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядка возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ»;

в преамбуле слова «, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ согласно приложению.»;

Порядок и условия предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядок и условия проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядок возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Администрации края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.02.2023 № 107-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.08.2017 № 468-п

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим товариществам на реализацию
программ развития инфраструктуры территорий указанных
некоммерческих товариществ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ (далее – Порядок, грант, некоммерческое товарищество) определяет механизм предоставления грантов некоммерческим товариществам, в том числе порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих товариществ, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

объекты электросетевого хозяйства – линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии оборудование, расположенные в границах территории некоммерческого товарищества, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство или огородничество;

объекты водоснабжения – водопроводные сети, водонасосные станции, гидротехнические сооружения, резервуары для запаса воды и предназначенное для осуществления водоснабжения сооружения и устройства, расположенные в границах территории некоммерческого товарищества, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство или огородничество;

дороги – земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство или огородничество (проход, проезд), расположенные в пределах территории некоммерческого товарищества,

с замощением из щебня или гравия и других твердых материалов, используемых для покрытия автомобильной дороги, которое не обладает самостоятельными полезными свойствами, а лишь улучшает полезные свойства земельного участка, на котором оно находится;

отбор некоммерческих товариществ – отбор участников отбора для предоставления гранта, который проводится министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство) на конкурсной основе исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – отбор);

участник отбора – некоммерческое товарищество, представившее заявку на участие в отборе (далее – заявка);

победитель отбора – участник отбора, включенный в реестр победителей отбора на основании решения о результатах отбора, принятого главным распорядителем средств краевого бюджета;

получатель гранта – победитель отбора, с которым главным распорядителем средств краевого бюджета заключается соглашение о предоставлении гранта;

программа развития инфраструктуры территории некоммерческого товарищества – мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах (далее – программа).

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ), Законом Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае» (далее – Закон края № 8-3140).

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанную цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете), доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта, является министерство.

1.4. Целью предоставления грантов является реализация мероприятия, установленного строкой 2.1 перечня мероприятий подпрограммы «Поддержка садоводства и огородничества» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа).

1.5. К категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, относятся некоммерческие товарищества, определенные статьей 4 Федерального закона № 217-ФЗ.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Государственная поддержка» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона о бюджете (закона о внесении изменений в Закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора министерство:

1) принимает в форме приказа решение о проведении отбора в течение текущего финансового года, но не позднее 25 октября года предоставления гранта;

2) размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.12 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, указанных в пунктах 1.5, 2.2 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных пунктами 2.3–2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

порядка предоставления некоммерческим товариществам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления; срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), определенного пунктом 3.5 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника должна отсутствовать на первое число месяца подачи заявки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать на первое число месяца подачи заявки просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) участник отбора по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

б) участник отбора на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,

в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. В целях получения гранта некоммерческое товарищество в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении, представляет в министерство одну заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) информацию о некоммерческом товариществе по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копию устава некоммерческого товарищества;

4) программу по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) копию решения общего собрания членов некоммерческого товарищества, принятого не позже года, предшествующего году проведения отбора, содержащего:

решение об участии в отборе;

решение об утверждении приходно-расходной сметы некоммерческого товарищества, включающей в себя реализацию программы (далее – смета), с приложением копии сметы либо выписки из нее;

6) копию реестра членов некоммерческого товарищества, включенных в реестр членов некоммерческого товарищества на дату принятия решения, установленного абзацем вторым подпункта 5 настоящего пункта Порядка;

7) копию документа, подтверждающего наличие собственных средств на расчетном счете некоммерческого товарищества, открытом им в российской кредитной организации (далее – расчетный счет), в размере суммы собственных средств некоммерческого товарищества, указанной в программе, но не менее 10 % от стоимости программы, выданного российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

8) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

9) справку об исполнении некоммерческим товариществом обязанности по состоянию на первое число месяца подачи заявки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

10) сведения, подтверждающие на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки отсутствие в отношении некоммерческого товарищества информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе);

11) копию проектной документации на реализацию программы в случае, если программа направлена на строительство и (или) реконструкцию дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения (при наличии);

12) копию локального сметного расчета стоимости программы (далее – локальный сметный расчет);

13) копию документа, подтверждающего предоставление (передачу) некоммерческому товариществу и членам некоммерческого товарищества земельных участков, включающих в себя земельные участки общего назначения, садовые или огородные земельные участки, расположенные на территории некоммерческого товарищества:

а) в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право на земельный участок (представляется по собственной инициативе);

б) в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, представляется один из следующих документов:

копия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

копия договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату;

копия договора аренды в случае предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду;

копия договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

14) копию утвержденного проекта межевания территории некоммерческого товарищества в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации (при наличии);

15) копии документов, подтверждающих принадлежность некоммерческому товариществу объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения, подлежащих реконструкции и (или) ремонту в рамках реализации программы, или выписку из бухгалтерского баланса некоммерческого товарищества, подтверждающую постановку указанных объектов на соответствующие балансовые счета (представляются в случае направления гранта на реконструкцию и (или) ремонт указанных объектов);

16) копию документа, содержащего банковские реквизиты для перечисления гранта (номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, ИНН, КПП, БИК, наименование и юридический адрес российской кредитной организации), выданного российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

17) копию документа, подтверждающего включение некоммерческого

товарищества в реестр некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, в соответствии с приказом министерства от 12.03.2019 № 191-о «Об утверждении Порядка ведения реестра некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки» (далее – реестр некоммерческих товариществ) (представляется по собственной инициативе);

18) копию соглашения о предоставлении гранта некоммерческому товариществу в случае получения гранта в течение двух лет, предшествующих году предоставления гранта (представляется по собственной инициативе);

19) копию документа, подтверждающего членство некоммерческого товарищества в некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза), выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ (далее – союз), выданного союзом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии).

2.4. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

1) документы в составе заявки должны соответствовать перечню документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) копии документов должны быть заверены единоличным исполнительным органом некоммерческого товарищества (далее – председатель) с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи; скреплены печатью некоммерческого товарищества (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в форме электронного документа – с указанием даты заверения электронной подписью (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) документы и копии документов должны поддаваться прочтению;

5) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана председателем и скреплена печатью некоммерческого товарищества;

б) заявка должна содержать достоверные, полные и актуальные сведения.

2.5. Участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично, путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24»).

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерством проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации такой заявки.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи министерство принимает решение об отказе в приёме к рассмотрению заявки участника отбора и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты участника отбора или в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.6. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 8, 9, подпункте «а» подпункта 13 пункта 2.3 Порядка, министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки формирует и направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, межведомственный запрос о представлении:

сведений из единого государственного реестра юридических лиц;

сведений о наличии (отсутствии) у участника отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 10 пункта 2.3 Порядка, министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку информации о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 6 пункта 2.2 Порядка, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 17, 18 пункта 2.3 Порядка,

министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно осуществляет проверку данной информации с использованием сведений, имеющихся в министерстве.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием общедоступных сведений, приобщаются к соответствующей заявке.

2.7. Министерство регистрирует заявки, поступившие в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении, в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен содержать следующую информацию:

регистрационный номер заявки;
наименование участника отбора;
дату и время регистрации заявки;
фамилию, инициалы, должность государственного гражданского служащего министерства, принявшего заявку, и его подпись;

дату регистрации уведомления о признании отбора несостоявшимся и дату проведения отбора, в случае признания отбора несостоявшимся и проведении отбора;

дату поступления обращения об отзыве заявки;
дату возврата участнику отбора заявки;
подпись представителя участника отбора в получении заявки в случае передачи заявки лично участнику отбора.

Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью министерства.

Регистрация заявок осуществляется по очередности их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении.

В случае поступления заявки в форме электронного документа министерство распечатывает заявку на бумажный носитель и регистрирует ее в журнале регистрации заявок. В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявки осуществляется в журнале регистрации заявок в первый рабочий день.

2.8 Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок подано менее двух заявок.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся;

2) направляет участнику отбора уведомление о принятом решении, указанном в подпункте 1 настоящего пункта Порядка, и возвращает заявку участнику отбора в случае подачи заявки на бумажном носителе в порядке, указанном в объявлении;

3) направляет участникам отбора в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» уведомления о принятом решении, указанном в подпункте 1 настоящего пункта Порядка, в случае подачи заявки в форме электронного

документа.

2.9. Министерство при отсутствии основания для признания отбора несостоявшимся не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает заявки конкурсной комиссии по подготовке предложений о получателях государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества, состав и порядок работы которой утверждены постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2017 № 513-п (далее – конкурсная комиссия), для их рассмотрения и оценки.

2.10. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления от министерства заявок, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) рассматривает заявки на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;

2) формирует список участников отбора, не прошедших отбор, по форме согласно приложению № 4 к Порядку с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (в случае наличия оснований для отклонения заявки);

3) оценивает заявки посредством заполнения оценочных листов по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – оценочный лист) (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки);

4) формирует список участников (победителей) отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – список участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов).

Список участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, формируется на основании ранжирования порядковых номеров, присвоенных заявкам.

Порядковые номера заявкам присваиваются на основании итогового количества баллов с учетом весового значения (от наибольшего к наименьшему), выставленных в строке 9 оценочных листов.

При равенстве итогового количества баллов, выставленных в строке 9 оценочных листов, двух и более участников отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, присваивается участнику отбора с наибольшим количеством садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории участника отбора, для которых запрашивается грант на реализацию программы. При равном количестве таких земельных участков меньший порядковый номер в списке участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, присваивается участнику отбора, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки в соответствии с пунктом 2.3 Порядка (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе);

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) несоответствие участника отбора условиям предоставления гранта, установленных подпунктами 1–3 пункта 3.1 Порядка;

б) поступление заявки в министерство после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении.

2.12. Протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол) с приложением оценочных листов, списка участников отбора, рекомендованных для предоставления гранта, и списка участников отбора, не прошедших отбор, направляется в министерство не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.13. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола принимает в форме приказа решение о результатах отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора (далее – реестр победителей), в который включаются участники отбора в соответствии со списком участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор, в который включаются участники отбора в соответствии со списком участников отбора, не прошедших отбор.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в список участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов.

2.14. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня принятия приказа о результатах отбора уведомляет участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Министерство направляет проект соглашения победителям отбора одновременно с уведомлением о результатах отбора.

2.15. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения

по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты предоставляются победителям отбора при соблюдении следующих условий:

1) включение участника отбора в реестр некоммерческих товариществ;
2) наличие собственных средств на расчетном счете участника отбора в размере суммы собственных средств, указанной в программе, но не менее 10 % от стоимости программы;

3) запрашиваемый размер гранта не превышает предельный размер гранта, определенный пунктом 3.2 Порядка;

4) использовать средства гранта на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка, в течение срока, установленного соглашением, но не более 12 месяцев со дня поступления указанных средств на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении;

5) использовать собственные средства на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка, в размере суммы собственных средств, указанной в соглашении, в течение срока, установленного соглашением, но не более 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

3.2. Размер гранта определяется по формуле:

$$G = O - S,$$

где:

G – размер гранта, рублей;

O – стоимость программы, рублей;

S – сумма собственных средств получателя гранта в размере, указанном в программе, рублей.

Предельный размер гранта на одного получателя гранта составляет не более трех миллионов рублей.

3.3. Гранты предоставляются получателям гранта на основании соглашения, заключенного с министерством в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Типовая форма, министерство финансов), содержащего следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) о согласии получателя гранта на осуществление в отношении получателя гранта министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и органами государственного финансового контроля Красноярского края проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) о запрете приобретения получателем гранта за счет гранта средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий (далее – средства иностранной валюты), а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет гранта средства иностранной валюты;

4) значение результата предоставления гранта;

5) о возврате не использованного остатка гранта, имеющегося на дату достижения результата;

6) о перечислении гранта на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации, указанный в соглашении.

3.4. При заключении соглашения победитель отбора на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся победителем отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность победителя отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Сведения о соответствии победителя отбора требованиям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта Порядка (за исключением сведения о приостановлении деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются министерством посредством межведомственных информационных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5 Порядка.

Сведения об обязательстве получателя гранта соблюдения требований, установленных подпунктом 1 настоящего пункта Порядка (в части сведений о приостановлении деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подпунктами 2, 3 настоящего пункта Порядка, подтверждаются получателем гранта в порядке, установленном абзацем вторым пункта 3.5 Порядка.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.5. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в форме электронного документа подписывает его электронной подписью и направляет его в министерство в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае получения проекта соглашения в письменной форме победитель отбора подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью некоммерческого товарищества и представляет на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

С проектом соглашения победитель отбора направляет в министерство справку, составленную в произвольной форме, о том, что на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения:

деятельность победителя отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

победитель отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

победитель отбора не получал средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть заверена председателем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплена печатью некоммерческого товарищества в случае представления справки на бумажном носителе, а в случае представления справки в форме электронного документа – с указанием даты заверения электронной подписью.

3.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного победителем отбора проекта соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта по основаниям, установленным пунктом 3.7 Порядка.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 3.4 Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- 3) уклонение от заключения соглашения в случае, установленном в объявлении;
- 4) непредставление справки, указанной в абзаце втором пункта 3.5 Порядка.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта уведомляет победителя отбора о принятом решении.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта подписывает электронной подписью проект соглашения в случае заключения соглашения в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в письменной форме министерство подписывает два экземпляра проекта соглашения скрепляет их печатью, направляет получателю гранта один экземпляр соглашения способом, указанным в заявлении и направляет в министерство финансов сводную справку-расчет грантов по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

3.9. Министерство финансов не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета грантов, осуществляет перечисление средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.10. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, указанном в пункте 3.6 Порядка.

3.11. В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с Типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, в личный кабинет, а в случае заключения дополнительного соглашения в письменной форме передает получателю гранта два экземпляра проекта дополнительного соглашения способом, указанным в заявлении.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в форме электронного документа подписывает его электронной подписью и направляет его в министерство в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае получения проекта дополнительного соглашения в письменной форме получатель гранта подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью некоммерческого товарищества и представляет на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта проекта дополнительного соглашения подписывает электронной подписью проект дополнительного соглашения в случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа, а в случае заключения дополнительного соглашения в письменной форме министерство подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения скрепляет их печатью и направляет получателю гранта один экземпляр дополнительного соглашения способом, указанным в заявлении.

3.12. Результатами предоставления грантов в соответствии с государственной программой являются (далее – результат):

количество земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества на территориях некоммерческих товариществ, для которых реализованы мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту дорог, и (или) объектов водоснабжения, и (или) электросетевого хозяйства в пределах соответствующего некоммерческого товарищества, получивших грант в 2022 году;

количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территориях некоммерческих товариществ, для которых предоставлены гранты.

Конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) и точная дата достижения результата устанавливаются в соглашении. При этом дата достижения результата составляет не более 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

3.13. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта министерство принимает решение о применении к получателю гранта мер ответственности в порядке, установленном разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в министерство на бумажном носителе лично, путем направления по почте либо в форме электронного документа в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»:

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлялся грант, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по Типовой форме;

2) в срок до 15-го числа месяца, следующего за месяцем достижения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, отчет о достижении значений результата по Типовой форме.

4.2. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель гранта прилагает копии документов, подтверждающих расходы, произведенные за счет средств гранта и собственных средств получателя гранта в целях реализации программы.

Копии документов должны быть заверены председателем получателя гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью получателя гранта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляется министерством.

Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются соответственно Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

5.2. Мерой ответственности за нарушение порядка и условий предоставления гранта является возврат в доход краевого бюджета гранта (части гранта) в следующих случаях и размерах:

1) недостижение значения результата, установленного в соглашении, – в размере, определяемом министерством в соответствии с пунктом 5.3 Порядка;

2) установление факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта – в полном объеме.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результата принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта мер ответственности в виде возврата полученной суммы гранта (части гранта) за недостижение значения результата (далее в настоящем пункте – приказ) и рассчитывает размер гранта, подлежащий возврату в доход краевого бюджета в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о

«Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм гранта в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы гранта в размере, указанном в требовании.

5.4. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата, предусмотренного соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя гранта от возврата средств в доход краевого бюджета.

5.5. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм гранта, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления гранта, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм гранта в полном объеме.

5.6. Основанием для возврата гранта (части гранта) в краевой бюджет является наличие неиспользованного остатка гранта на дату достижения результата в случае, если общая стоимость фактически произведенных затрат на реализацию программы, на которую был получен грант, сложилась меньше планового значения.

Наличие неиспользованного остатка гранта на дату достижения

результата, установленного соглашением, определяется в соответствии с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, документами, установленными пунктом 4.2 Порядка, и является основанием для заключения между министерством и получателем гранта дополнительного соглашения в порядке, установленном пунктом 3.11 Порядка.

Сумма возврата части гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (1 - O_{\text{факт}} / O) \times G,$$

где:

V – сумма возврата части гранта, рублей;

$O_{\text{факт}}$ – стоимость программы в соответствии с фактически произведенными затратами на момент представления отчетности, рублей;

O – стоимость программы (в соответствии с заключенным соглашением), рублей;

G – размер гранта, рублей.

5.7. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта, предусмотренного пунктом 5.6 Порядка, готовит и направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о возврате полученного им гранта (части гранта) в доход краевого бюджета (далее – уведомление о возврате).

Получатель гранта обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного гранта (части гранта) в размере и сроки, указанные в уведомлении о возврате.

В случае если получатель гранта не возвратил грант (часть гранта) или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленного гранта (части гранта) в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на реализацию
программ развития инфраструктуры
территорий указанных некоммерческих
товариществ

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме
субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам
на реализацию программ развития инфраструктуры территорий
указанных некоммерческих товариществ

_____ (полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
(далее – некоммерческое товарищество), расположенное на территории
муниципального образования _____,
(наименование муниципального образования)

в лице председателя _____,
(ФИО полностью)

полномочия которого подтверждены протоколом от _____ № _____,
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления
грантов в форме субсидии на реализацию программ развития инфраструктуры
территорий указанных некоммерческих товариществ в соответствии
с Порядком предоставления грантов в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ
развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ,
утвержденным постановлением Правительства Красноярского края
от 10.08.2017 № 468-п (далее – Порядок, программа, отбор, грант).

1. Запрашиваемая сумма гранта за счет средств краевого бюджета:
_____ рублей.

2. Перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3
Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов*	Номер страницы в заявке*
1	2	3	4
1	Информация о некоммерческом товариществе по форме согласно приложению № 2 к Порядку		
2	Копия устава некоммерческого товарищества		
3	Программа по форме согласно приложению № 3 к Порядку		

1	2	3	4
4	Копия решения общего собрания членов некоммерческого товарищества, принятого не позже года, предшествующего году проведения отбора, содержащего: решение об участии в отборе; решение об утверждении приходно-расходной сметы некоммерческого товарищества, включающей в себя реализацию программы (далее – смета), с приложением копии сметы либо выписки из нее		
5	Копия реестра членов некоммерческого товарищества, включенных в реестр членов некоммерческого товарищества на дату принятия решения, установленного абзацем вторым подпункта 5 пункта 2.3 Порядка		
6	Копия документа, подтверждающая наличие собственных средств на расчетном счете некоммерческого товарищества, открытом им в российской кредитной организации (далее – расчетный счет), в размере суммы собственных средств некоммерческого товарищества, указанной в программе, но не менее 10 % от стоимости программы, выданного российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки		
7	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, сформированная по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе)		
8	Справка об исполнении некоммерческим товариществом обязанности по состоянию на первое число месяца подачи заявки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе)		
9	Сведения, подтверждающие на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки отсутствие в отношении некоммерческого товарищества информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе)		
10	Копия проектной документации на реализацию программы в случае, если программа направлена на строительство и (или) реконструкцию дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения (при наличии)		
11	Копия локального сметного расчета стоимости программы		
12	Копия документа, подтверждающего предоставление (передачу) некоммерческому товариществу и членам некоммерческого товарищества земельных участков, включающих в себя земельные участки общего назначения, садовые или огородные земельные участки, расположенные		

1	2	3	4
	на территории некоммерческого товарищества (представляется в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.3 Порядка)		
13	Копия утвержденного проекта межевания территории некоммерческого товарищества в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации (при наличии)		
14	Копии документов, подтверждающих принадлежность некоммерческому товариществу объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения, подлежащих реконструкции и (или) ремонту в рамках реализации программы, или выписку из бухгалтерского баланса некоммерческого товарищества, подтверждающую постановку указанных объектов на соответствующие балансовые счета (предоставляются в случае направления гранта на реконструкцию и (или) ремонт указанных объектов)		
15	Копия документа, содержащая банковские реквизиты для перечисления гранта (номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, ИНН, КПП, БИК, наименование и юридический адрес российской кредитной организации), выданная российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки		
16	Копия документа, подтверждающего включение некоммерческого товарищества в реестр некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, в соответствии с приказом министерства от 12.03.2019 № 191-о «Об утверждении Порядка ведения реестра некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки» (представляется по собственной инициативе)		
17	Копия соглашения о предоставлении гранта некоммерческому товариществу в случае получения гранта в течение двух лет, предшествующих году предоставления гранта (представляется по собственной инициативе)		
18	Копия документа, подтверждающего членство некоммерческого товарищества в некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза), выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ (далее – союз), выданного союзом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии)		

* В случае отсутствия документа в графе напротив этого документа ставится прочерк.

3. Достоверность, полноту и актуальность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

4. С Порядком ознакомлен и согласен, даю свое согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческом товариществе, о подаваемой им заявке, иной информации о некоммерческом товариществе, связанной с отбором;

2) осуществление в отношении некоммерческого товарищества министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и органами государственного финансового контроля Красноярского края проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование некоммерческого товарищество)

соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

6. Документы министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, связанные с проведением отбора, прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- направить по почтовому адресу: _____;
- направить на адрес электронной почты: _____;
- в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки в ГИС «Субсидия АПК24»).

7. Соглашение (дополнительное соглашение) и их проекты прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- направить по почтовому адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты: _____;
- направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки в ГИС «Субсидия АПК24»).

8. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) прошу заключить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- в письменной форме;
- в форме электронного документа.

Председатель _____
 (наименование некоммерческого товарищества) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на реализацию
программ развития инфраструктуры
территорий указанных некоммерческих
товариществ

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Информация о садоводческом или огородническом некоммерческом
товариществе (далее – некоммерческое товарищество)

1	Полное и сокращенное наименование некоммерческого товарищества	
2	Фактическое местоположение (с указанием муниципального образования)	
3	Дата государственной регистрации	
4	Юридический адрес	
	Почтовый адрес	
5	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
6	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7	Номер контактного телефона (факса)	
8	Адрес электронной почты (при наличии)	
9	ФИО (последнее при наличии) председателя	
10	ФИО (последнее при наличии) бухгалтера, номер телефона (при наличии)	
11	ФИО (последнее при наличии) председателя ревизионной комиссии, номер телефона	
12	Банковские реквизиты:	
	Расчетный счет	
	Наименование банка	
	Корреспондентский счет	
	БИК банка	
	ИНН/КПП банка	
	Юридический адрес банка	
13	Количество членов некоммерческого товарищества, включенных в реестр членов некоммерческого товарищества на дату принятия решения, установленного абзацем вторым подпункта 5 пункта 2.3 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 10.08.2017 № 468-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ»	

	(далее – Порядок) (единиц)	
14	Количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории некоммерческого товарищества (единиц), в том числе:	
14.1	Количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории некоммерческого товарищества, фактически используемых гражданами для ведения садоводства и огородничества (единиц)	
14.2	Количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории некоммерческого товарищества, для которых запрашивается грант на реализацию программы развития инфраструктуры территории некоммерческого товарищества (единиц)	
15	Дата включения некоммерческого товарищества в реестр некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, порядок ведения которого утвержден приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 12.03.2019 № 191-о «Об утверждении Порядка ведения реестра некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки»	
16	Кадастровый номер земельного участка некоммерческого товарищества в соответствии с подпунктом «а» подпункта 13 пункта 2.3 Порядка (предоставляется в случае, если право на земельный участок некоммерческого товарищества зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)	

Председатель _____
 (наименование некоммерческого товарищества) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на реализацию
программ развития инфраструктуры
территорий указанных некоммерческих
товариществ

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Программа развития инфраструктуры территории садоводческого,
огороднического некоммерческого товарищества (далее – программа)

(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
(далее – некоммерческое товарищество)

1. Наименование программы:

(строительство, и (или) реконструкция, и (или) ремонт (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах)

2. Краткая характеристика текущего состояния инфраструктуры некоммерческого товарищества:

(указывается техническое состояние дорог, объектов электроснабжения, водоснабжения на развитие которых направлена программа)

3. Рабочий план реализации программы:

№ п/п	Наименование этапа (этапов) программы	Показатели количественные	Срок выполнения	Ответственное лицо
1	2	3	4	5
1				
...				

4. Стоимость программы:

№ п/п	Наименование программы	Стоимость программы (рублей)	Собственные средства некоммерческого товарищества (не менее 10 % от стоимости программы), (рублей)	Запрашиваемая сумма гранта за счет средств краевого бюджета (не более 3 000 000 рублей)
1	2	3	4	5 (гр. 3 - гр. 4)
1				
2				

1	2	3	4	5 (гр. 3 - гр. 4)
...				
Итого				

5. Показатели оценки эффективности реализации программы:

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя (единиц)*
1	2	3
1	Количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории некоммерческого товарищества	
2	Количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории некоммерческого товарищества, для которых запрашивается грант на реализацию программы	
2.1	По электроснабжению	
2.2	По водоснабжению	
2.3	По дорогам	

6. К программе прилагаются:

картографические материалы с условным обозначением дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения (далее – объекты инфраструктуры) на земельных участках общего назначения, на которых планируется реализация программы в целях обеспечения объектами инфраструктуры садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории некоммерческого товарищества.

Председатель _____
 (наименование
 некоммерческого товарищества) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Председатель
 ревизионной комиссии _____
 (наименование (подпись) (расшифровка подписи)
 некоммерческого товарищества)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на реализацию
программ развития инфраструктуры
территорий указанных некоммерческих
товариществ

Список участников конкурсного отбора, не прошедших конкурсный отбор
для предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим
некоммерческим товариществам на реализацию программ развития
инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ
(далее – некоммерческие товарищества)

№ п/п	Наименование некоммерческого товарищества	ИНН некоммерческого товарищества	Основания отклонения заявки
1	2	3	4
1			
2			
...			

Председатель конкурсной комиссии
по подготовке предложений
о получателях государственной поддержки
в сфере садоводства и огородничества

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии
по подготовке предложений
о получателях государственной поддержки
в сфере садоводства и огородничества

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на реализацию
программ развития инфраструктуры
территорий указанных некоммерческих
товариществ

Оценочный лист № _____

1. _____

(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (далее – участник отбора))

2. Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ (далее – заявка, грант, программа):

от «_____» _____ 20__ г.;

№ _____

3. Наименование программы: _____

4. Общая стоимость программы _____ рублей, в том числе за счет собственных средств участника отбора (сумма софинансирования) _____ рублей.

5. Запрашиваемая участником отбора сумма гранта за счет средств краевого бюджета _____ рублей.

6. Оценка заявки участника отбора в баллах:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия	Оценка, баллов	Присвоенный балл участнику отбора, баллов	Весовое значение критерия в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения, баллов (гр. 5*гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем собственных средств участника отбора направленный на реализацию программы от стоимости программы (в %) (определяется из приложения № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий садоводческим,	от 10,00 до 20,00 процента (включительно)	1		0,1	
		от 20,01 до 30,00 процента (включительно)	2			
		от 30,01 до 40,00 процента (включительно)	3			
		свыше 40,00 процента	4			

1	2	3	4	5	6	7
	огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ», утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 10.08.2017 № 468-п (далее – Порядок)					
2	Доля садовых или огородных земельных участков, фактически используемых гражданами для ведения садоводства и огородничества, от количества садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории участника отбора (определяется из приложения № 2 к Порядку (стр. 14.1/ стр. 14)*100 (%))	до 40 процентов (включительно)	1		0,1	
		от 41 до 60 процентов (включительно)	2			
		от 61 до 80 процентов (включительно)	3			
		свыше 80 процентов	4			
3	Количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории участника отбора, для которых запрашивается грант для реализации программы; (определяется по строке 14.2 приложения № 2 к Порядку)	до 150 единиц (включительно)	1		0,1	
		более 150 единиц	2			
4	Количество членов участника отбора, включенных в реестр членов некоммерческого товарищества (определяется по строке 13 приложения № 2 к Порядку)	от 7 до 30 членов (включительно)	0		0,1	
		от 31 до 150 членов (включительно)	1			
		от 151 до 500 членов (включительно)	2			
		от 501 до 1000 членов	3			

1	2	3	4	5	6	7
		(включительно)				
		более 1001 членов	4			
5	Получение гранта некоммерческим товариществом в течение двух лет, предшествующих году предоставления гранта	получал	0		0,1	
		не получал	5			
6	Период ведения гражданами садоводства или огородничества на территории некоммерческого товарищества с момента предоставления (передачи) некоммерческому товариществу и членам некоммерческого товарищества, земельных участков, включающих в себя земельные участки общего назначения, садовые или огородные земельные участки, расположенные на территории некоммерческого товарищества, подтвержденный уставом некоммерческого товарищества или документами, представленными в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.3 Порядка	до 20 лет (включительно)	1		0,1	
		от 21 до 30 лет (включительно)	2			
		от 31 года и больше	3			
7	Членство в некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза), выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ (определяется в соответствии с подпунктом 19 пункта 2.3 Порядка)	нет	0		0,1	
		да	1			

1	2	3	4	5	6	7
8	Наличие у участника отбора утвержденного проекта межевания территории участника отбора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации (определяется в соответствии с подпунктом 14 пункта 2.3 Порядка)	отсутствует	0		0,1	
		имеется	1			
9	Итоговое количество баллов с учетом весового значения					

* Конкурсная комиссия по подготовке предложений о получателях государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества в соответствии с документами, содержащимися в заявке, выбирает оценку в графе 4 в соответствии со значением критерия в графе 3 и ставит выбранное значение в графу 5.

** Значение в графе 7 строк 1–8 определяется как произведение значения графы 5 на значение графы 6;

*** Итоговое количество баллов с учетом весового значения в строке 9 рассчитывается путем суммирования оценок с учетом весового значения каждого из 8 критериев отбора.

Члены конкурсной комиссии по подготовке предложений о получателях государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества (далее – конкурсная комиссия):

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель

председателя конкурсной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель конкурсной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на реализацию
программ развития инфраструктуры
территорий указанных некоммерческих
товариществ

Список участников конкурсного отбора, рекомендованных для предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ
(далее – некоммерческие товарищества, грант)

№ п/п	Наименование некоммерческого товарищества	ИНН некоммерческого товарищества	ФИО (последнее при наличии) председателя некоммерческого товарищества	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему)	Размер гранта, рублей (не более 3 000 000,00 рубля)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого					

Председатель конкурсной комиссии
по подготовке предложений
о получателях государственной поддержки
в сфере садоводства и огородничества

Секретарь конкурсной комиссии
по подготовке предложений
о получателях государственной поддержки
в сфере садоводства и огородничества

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на реализацию
программ развития инфраструктуры
территорий указанных некоммерческих
товариществ

Сводная справка-расчет грантов в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ
развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ
на «___» _____ 20__ г. (далее – получатель гранта, программа)

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Наименование программы	Общая сумма затрат по программе (рублей)	Размер гранта (не более 3 000 000,00), рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого					

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(ФИО)

Телефон _____