

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ООО «Информационно-консультационный центр «Енисей»  
/ С.В. Матяш  
2019 г.



## РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуг Обществом с ограниченной ответственностью «Информационно-консультационный центр «Енисей» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности

Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг Обществом с ограниченной ответственностью «Информационно-консультационный центр «Енисей» (далее — Общество) по направлению деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, а так же услуг садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам по вопросам получения государственной поддержки в виде грантов.

### 2. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства: крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, сельскохозяйственных организаций (далее СМСП) в агропромышленном комплексе (далее – АПК), в том числе проведение работы по вовлечению личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ) и СМСП в АПК, действующих на территории Красноярского края, в сельскохозяйственную кооперацию и предпринимательскую деятельность, а так же консультационных услуг садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам по вопросам получения государственной поддержки в виде грантов.

2.2. Общество обеспечивает предоставление СМСП следующих услуг:

2.2.1. подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа:

- существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию, организации и осуществлению деятельности субъектов МСП в АПК;

- деятельности субъектов МСП в АПК - предложения по направлениям развития и «точкам роста» развития субъектов МСП в АПК, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития субъектов МСП в АПК в Красноярском крае;

- действующей системы мер поддержки субъектов МСП в АПК - предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы;

2.2.2. создание и регулярная актуализация:

- базы данных о зарегистрированных на территории Красноярского края сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее - СПоК), включающей в том числе регистрационные, контактные данные о кооперативе, направления деятельности;

- реестра действующих на территории Красноярского края субъектов МСП в АПК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;

- реестра мер государственной поддержки субъектов МСП в АПК и граждан, ведущих ЛПХ, в том числе оказываемых только за счет средств бюджета Красноярского края (региональных мер поддержки);

2.2.3 проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК:

- на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в АПК, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП в АПК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с ЛПХ и субъектами МСП в АПК о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы с целью ведения совместной деятельности;

- с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП в АПК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

- по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК;

2.2.4. организация обучения:

- членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

- представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

- сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации, туризма;

2.2.5. оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

- организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП в АПК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация» МСП и ее дочерних обществ;

- по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

- сопровождение субъектов МСП в АПК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части оформления необходимого пакета отчетных документов;

- содействие субъектам МСП в АПК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

- содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

- содействие субъектам МСП в АПК, являющимися получателями грантовой поддержки, в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений и сдаче отчетности в системе ГИИС «Электронный бюджет».

#### 2.2.6. оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

- содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

- проведение консультаций с субъектами МСП в АПК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и (или) аренду;

#### 2.2.7. оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

- необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

- для участия граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

- для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП в АПК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

#### 2.2.8. разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, информационных и аналитических материалов;

#### 2.2.9. оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

#### 2.2.10. оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

- содействие субъектам МСП в АПК в размещении мобильных торговых объектов;

- привлечение к участию субъектов МСП в АПК в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

- организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП;

- содействие установлению договорных отношений сельскохозяйственных потребительских кооперативов с оптово-распределительными центрами и розничными торговыми сетями;

- содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация» МСП;

- содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП в АПК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для

государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП в АПК на торговой площадке;

- содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

2.2.11. оказание консультационных услуг садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, осуществляющим свою деятельность на территории Красноярского края по вопросам получения государственной поддержки в виде грантов.

2.2.12. осуществление любой иной не запрещенной законодательством РФ хозяйственной и внешнеэкономической деятельности, отвечающей целям деятельности Общества.

2.3. Услуги, указанные в п. 2.2. настоящего Регламента, оказываются СМСП АПК, включенных в Реестр АПК Красноярского края и гражданам ведущим ЛПХ.

### 3. Порядок информирования о предоставлении услуг.

3.1. Общество осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы: понедельник — пятница с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, суббота и воскресенье — выходные.

Место нахождения Общества: 660127, г. Красноярск, ул. 9 мая, д. 7, пом. 171.

Почтовый адрес для направления в Общество заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 660127, г. Красноярск, ул. 9 мая, д. 7, пом. 171

Телефон: 8 (391) 277-62-11, 8 (391) 277-62-12.

Электронная почта Общества: [ikc.yenisei@mail.ru](mailto:ikc.yenisei@mail.ru).

3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Общества размещаются на официальном сайте Общества ([www.ikcenisei.ru](http://www.ikcenisei.ru))

3.3. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Общество информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 3 рабочих дней с момента поступления запроса.

3.5. Информирование о предоставлении услуг осуществляется также посредством обращения в Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края.

С информацией о месте нахождения Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края можно ознакомиться на сайте <http://www.krasagro.ru>.

### 4. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг

4.1. Право на получение услуг имеют:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели (в том числе Главы КФХ);
- физические лица, ведущие ЛПХ;
- уполномоченные представители сельскохозяйственных потребительских кооперативов (СПоК);
- представители сельскохозяйственных организаций (СХО);
- садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества (далее при совместном упоминании — заявители);

4.1.1. зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Красноярского края;

4.1.2. относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением садоводческих и огороднических некоммерческих организаций);

4.1.3. не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей — в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

4.2. Услуги предоставляются по устному, письменному и (или) онлайн-запросу заявителя (при наличии такой возможности).

4.3. Срок предоставления услуг Обществом – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса в Общество.

4.4. Консультация Заявителя онлайн приравнивается к устной консультации.

## 5. Стоимость услуг

5.1. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной и возмездной основе, в зависимости от вида услуги, оказываемой Заявителю.

5.2 Стоимость услуг, оказываемых на возмездной основе, определяется в Договоре, заключаемом между Обществом и Заявителем.

## 6. Перечень документов для предоставления услуг

6.1. Перечень документов для предоставления услуг устанавливается разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

## 7. Основания отказа в предоставлении услуг

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

- несоблюдение требований настоящего Регламента;
- предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;
- не предоставление Заявителем запрашиваемых Обществом документов, необходимых для предоставления услуг.

8. Консультирование по мерам государственной поддержки СМСП в АПК, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками Общества согласно графику работы.

8.2. При обращении Заявитель сообщает сотруднику Общества свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

8.3. Сотрудник Общества консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Красноярском крае: видах субсидий Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, услугах Общества, иных видах государственной поддержки.

8.4. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник Общества сообщает заявителю контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.5. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

8.8. Услуга оказывается на безвозмездной основе всем СМСП в АПК, в том числе гражданам ведущим ЛПХ.

## 9. Проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК

9.1. Проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, СМСП в АПК, запланированных на текущий календарный год, осуществляется Обществом по направлениям, финансирование по которым предусмотрено программой деятельности на текущий календарный год.

9.2. Услуга может оказываться в онлайн и/или офлайн формате:

9.2.1 проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК в онлайн формате организуется посредством видео-конференц связи (ВКС) с применением специальных программ в зависимости от аудитории и темы мероприятий;

9.3. Отчетными документами по итогу проведения мероприятия являются Протокол мероприятия с приложением реестра участников, с указанием контактах данных (тел. email, дополнительных данных, позволяющих идентифицировать участника) заполненный организатором

9.4. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

9.5. Услуга оказывается на безвозмездной основе всем СМСП в АПК, а так же для граждан, ведущих ЛПХ.

## 10. Организация обучения СМСП, представителей органов государственной власти и местного самоуправления

10.1. В целях настоящего Регламента под организацией обучения понимается работа Общества:

- по сбору информации от СМСП об интересующих тематиках, по которым они готовы получить образовательную услугу;

- по поиску площадки для проведения мероприятий образовательной программы представителей;

- по поиску преподавателей, лекторов, специалистов, экспертов и иных компетентных лиц в области сельского хозяйства либо отрасли, которая является предметом обучения в зависимости от каждой конкретной тематики обучения;

- непосредственной организации образовательного процесса по согласованным с получателем услуг тематикам.

10.2. Получатели услуг: Главы КФХ, ЛПХ, члены СПоК, действующие и потенциальные руководители СПоК, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

10.3. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

10.4. Услуга оказывается на безвозмездной основе.

## 11. Оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности СМСП АПК.

11.1. В целях настоящего Регламента под услугами в области финансовой и производственной деятельности понимается:

11.1.1 организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП в АПК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация» МСП и ее дочерних обществ;

11.1.2 бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги;

11.1.3 сопровождение субъектов МСП в АПК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части оформления необходимого пакета отчетных документов;

11.1.4 содействие субъектам МСП в АПК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

11.1.5 содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

11.1.6 содействие субъектам МСП в АПК, являющимися получателями грантовой поддержки, в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений и сдаче отчетности в системе ГИИС «Электронный бюджет».

11.2. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

- отсутствие в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей — в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

11.3. Услуги, указанные в п. 11.1.2 – 11.1.6 настоящего Регламента оказываются на безвозмездной основе получателям грантов на реализацию проектов «Агростартап», по мероприятиям поддержки начинающих фермеров, семейных фермер, грантов «Агропрогресс», начиная с момента регистрации или получения гранта и в течение последующих 5 лет.

11.4. Услуги, указанные в п. 11.1.1 настоящего Регламента оказываются на безвозмездной основе всем СМСП АПК.

## 12. Оказание услуг по подготовке и оформлению документов.

12.1. В целях настоящего Регламента под услугами по подготовке и оформлению документов понимается:

12.1.1. подготовка документов, необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

12.1.2. подготовка документов, в том числе разработка проектов развития (бизнес-планов), для участия СМСП в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта;

12.1.3. подготовка документов для получения патентов, лицензий, сертификатов, деклараций соответствия, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП и СМС.

Услуги по подготовке и оформлению документов могут предоставляться как силами Общества, так и сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Обществом к оказанию данных услуг.

12.2. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате, в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель предоставляет документы;

- отсутствие в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей — в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

12.3. Услуга, указанная в п. 12.1.3. оказывается, на безвозмездной основе только получателям грантов на реализацию проектов «Агростартап», по мероприятиям поддержки семейных фермер, грантов СПоК, являющихся получателями грантовой поддержки на развитие материально-технической базы, в течении пяти лет, услуги, остальным СМСП АПК – на возмездной основе на основании заключенного с Заявителем Договора.

12.4. Услуга, указанная в п. 12.1.2. оказывается, на безвозмездной основе всем СМСП АПК и ЛПХ на основании заключенного с Заявителем Договора.

12.4. Услуга, указанная в п. 12.1.1. оказывается, на безвозмездной основе ЛПХ и ИП (в том числе КФХ), остальным СМСП в АПК - на возмездной основе на основании заключенного с Заявителем Договора.

### 13. Оказание услуг по разработке и распространению типовой документации.

13.1. В целях настоящего Регламента под услугами по разработке и распространению типовой документации понимается:

13.1.1. разработка типовых учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности;

13.1.2. разработка методической литературы по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства.

13.2. Услуга оказывается на безвозмездной основе всем СМСП АПК и ЛПХ.

### 14. Оказание услуг по планированию деятельности.

14.1. В целях настоящего Регламента под услугами по планированию деятельности понимается:

14.1.1. разработка форм документов для организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц (ЛПХ);

14.1.2. проведение консультаций с СМСП в АПК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и (или) аренду.

14.1.3. Услуги, указанные в п. 14.1. настоящего Регламента, оказываются на безвозмездной основе всем СМСП в АПК.

### 15. Оказание юридических услуг.

15.1. В целях настоящего Регламента под юридическими услугами понимается:

15.1.1. правовое обеспечение деятельности субъектов МСП и СХК (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций);

15.1.2. обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в



органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.

15.7. Услуга, указанная в п. 15.1.1 настоящего Регламента, оказывается на возмездной основе всем СМСП.

15.7. Услуга, указанная в п. 15.1.2. настоящего Регламента, оказывается на возмездной основе на основании заключенного с заявителем Договора.

## 16. Оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции.

16.1. В целях настоящего Регламента под услугами в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции понимается:

16.1.1 содействие субъектам МСП в АПК в размещении мобильных торговых объектов;

16.1.2. привлечение к участию субъектов МСП в АПК в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

16.1.3. организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП;

16.1.4. содействие установлению договорных отношений сельскохозяйственных потребительских кооперативов с оптово-распределительными центрами и розничными торговыми сетями;

16.1.5. содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация» МСП;

16.1.6. содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП в АПК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП в АПК на торговой площадке;

16.1.7. содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

16.2. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

16.2.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель предоставляет документы;

16.2.2. отсутствие в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей — в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

16.3. Услуги, указанные в п. 16.1.5-16.1.7 оказываются на безвозмездной основе для КФХ и СПоК, являющимся получателями грантовой поддержки и мер государственной поддержки в соответствии с федеральным проектом, остальным СМСП – на возмездной основе на основании заключенного с заявителем Договора.

16.4. Услуги, указанные в п. 16.1.1-16.1.4 оказываются на безвозмездной основе для всех СМСП.

17. Оказание консультационных услуг садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, осуществляющим свою деятельность на территории Красноярского края, по вопросам получения государственной поддержки в виде грантов.

17.1. Общество оказывает консультационные услуги садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, зарегистрированным на территории Красноярского края по мерам государственной поддержки садоводства и огородничества в рамках мероприятия 2.1 подпрограммы «Поддержка садоводства и огородничества» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» по вопросам получения государственной поддержки в виде грантов.

17.2. Услуга оказывается на безвозмездной основе.

## 18. Порядок предоставления отдельных видов услуг

18.1. С получателем услуг, предусматривающих наличие Договора, заключается Договор на оказание соответствующих услуг который содержит в себе:

- наименование услуги;
- сроки предоставления услуги;
- условия предоставления услуги, в том числе согласие заявителя на участие в опросах Общества, и согласие на обработку персональных данных заявителя.